

Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace  
se sídlem Praha 8 – Dolní Chabry, Spořická 34/400

## Školní řád

Č.j.: ZŠ/0474/2022 spisový znak A1; skartační znak A5	Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 12. 2022
Vypracovala a schválila:	Mgr. Zdenka Chaloupecká, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 9. 11. 2022	Školská rada schválila dne: 14. 11. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo je nahrazena směrnicí novou, která pak ruší platnost směrnice předchozí.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí, konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **A. Práva a povinnosti žáků**

##### **1. Žáci mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat samosprávné žákovské orgány a pracovat v nich,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc.

##### **2. Žáci mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

##### **3. Žáci jsou dále povinni dodržovat pravidla chování:**

- Ve škole a na akcích pořádaných školou se žáci vždy řídí pokyny zaměstnanců školy.  
Žák (resp. jeho zákonný zástupce) nese odpovědnost za následky svého chování, pokud jednal v rozporu s pokyny zaměstnance školy.
- Žáci chodí do školy včas podle rozvrhu hodin, ve třídě musí být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- Žáci nosí ve škole bezpečnou obuv, která neznečišťuje podlahové krytiny.
- Žákům je v areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno chování, které ohrožuje bezpečnost a zdraví. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí vyučující.
- Žáci nepoškozují cizí majetek ani s ním neoprávněně nenakládají.
- Mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení (např. chytré hodinky apod.) nesmí žáci používat po celou dobu vyučování s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud žák potřebuje mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení použít z jiných závažných důvodů, může tak učinit pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

- h) Po hlavním zvonění jsou žáci na určených místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po hlavním zvonění, oznámí službu konající žáci jeho nepřítomnost v ředitelně nebo kanceláři školy.
- i) Žáci jsou povinni být na výuku řádně připraveni a udržovat pořádek na svém pracovním místě i v celém areálu školy. Své osobní věci ukládají na určená místa.
- j) V případě nepřítomnosti je žák (resp. jeho zákonný zástupce) povinen si zjistit případné změny v rozvrhu a v organizaci vyučování.
- k) Pokud žák nemá pomůcky na vyučování, případně nesplní zadané úkoly, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- l) Žáci se během vyučování chovají tak, aby nenarušovali výuku.
- m) Přestávky žáci tráví v učebnách nebo v dalších místech, ve kterých je nad nimi zajištěn dohled. Není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a odcházet do odlehlých míst školní budovy.
- n) Během vyučování je žákům zakázáno bez souhlasu vyučujícího opustit budovu nebo vymezené místo.
- o) Žáci vstupují do sborovny, kabinetů a kanceláří školy jen na vyzvání zaměstnance školy.
- p) Po poslední hodině uvedou žáci do pořádku své pracovní místo a učebnu, srovnají lavice a zvednou židle. Po odchodu do šaten není dovoleno vracet se zpět do učeben bez souhlasu vyučujícího.
- q) Žáci jsou povinni chovat se a jednat ve škole i mimo ni tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **1. Zákonní zástupci žáků mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte, o způsobech a kritériích hodnocení,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc,
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve škole.

### **2. Zákonní zástupci žáků mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se vzdělával a choval,
- pravidelně sledovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte v elektronickém systému Bakaláři,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka, účastnit se třídních schůzek, které slouží k předávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a k předávání dalších důležitých informací týkajících se vzdělávání žáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy,
- při zahájení školní docházky prostřednictvím Bakalářů udělit/neudělit souhlasy podle GDPR.

### **3. Pravidla a podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků z vyučování:**

- Zákonný zástupce je povinen sdělit škole důvod nepřítomnosti žáka ve škole do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nepřítomnost žáka je povinen následně omluvit písemně na omluvném listu v žákovské knížce,

a to nejlépe s příchodem žáka do školy, nejpozději však do tří pracovních dnů. Omluvenku podepsanou jedním ze zákonných zástupců žáka předloží žák třídnímu učiteli. Nebude-li v této lhůtě nepřítomnost řádně omluvena, stává se neomluvenou.

- c) Při podezření na zanedbávání školní docházky si škola může prostřednictvím zákonného zástupce žáka vyžádat potvrzení lékaře.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, škola jej uvolní z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců takto:
  - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující,
  - z více hodin, nejvýše však z deseti pracovních dnů uvolňuje třídní učitel,
  - z více než deseti pracovních dnů uvolňuje ředitelka školy.Formulář žádosti je k vyzvednutí ve škole nebo na webu školy.  
Po dobu nepřítomnosti přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce.
- e) Pokud zákonný zástupce vyzvedává dítě osobně bez předchozího písemného sdělení, zaznamená se tato skutečnost na formulář o uvolnění a zákonný zástupce jej podepíše.

### **C. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy:**

- a) Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.
- b) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě ve školou stanovených konzultačních termínech. V případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny.
- c) Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování.
- d) Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- e) V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- f) Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Provoz a režim v budově školy:**

- a) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd a časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek.
- b) Školní šatny se pro žáky otevírají v 7:30 hodin. Po příchodu do školy se žáci v šatnách přezují a převléknou. Osobní věci si žáci ukládají do přidělených šatních skříněk.
- c) Do učeben žáci odcházejí po zvonění v 7:40 hodin. Vstup do budovy v jiné době zajistí odpovědný zaměstnanec školy nebo vedoucí zájmového útvaru. Žáci nevstupují do budovy sami.
- d) Pokud nebyl zákonnými zástupci udělen souhlas k opuštění budovy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, tráví ji žák ve školním klubu, případně v šatně.
- e) Věci zapomenuté v šatnách se ukládají do skříně ztrát a nálezů, kde si je mohou žáci do konce každého kalendářního měsíce vyzvednout. Nalezené cenné drobnosti jsou v úschově v kanceláři školy až do konce školního roku. Nevyzvednuté věci se po uplynutí lhůty likvidují.
- f) Po skončení vyučování se žáci v šatně zbytečně nezdržují a co nejrychleji ji opouští.

- g) Provoz a režim školní družiny a školního klubu upravuje vnitřní řád školní družiny, žáci se po dobu pobytu v družině a klubu řídí školním řádem.
- h) Provoz a režim školní jídelny upravuje vnitřní řád a provozní řád školní jídelny, žáci se po dobu oběda ve školní jídelně řídí školním řádem.
- ch) Při výuce a při činnosti školní družiny a školního klubu lze využívat školní hřiště a školní zahradu. Režim školního hřiště a školní zahrady podrobně upravuje provozní řád školního hřiště.
- i) Mimo otevírací dobu jsou školní hřiště i školní zahrada uzavřeny a pohyb či setrvávání zde v této době může být posuzováno jako vniknutí na cizí pozemek.

## **2. Režim akcí konaných mimo areál školy:**

- a) Akce školy konané mimo areál školy podléhají zvláštnímu režimu.
- b) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- c) Pokud to charakter akce vyžaduje, informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce také o všech důležitých skutečnostech potřebných ke zdárnému a bezpečnému uskutečnění akce.
- d) Pokud to charakter akce vyžaduje, předají zákonní zástupci žáků škole všechny dokumenty a doklady potřebné k účasti žáka na akci a vybaví žáka nezbytnými potřebami. Bez splnění těchto podmínek se žák nebude moci akce zúčastnit.
- e) Jedná-li se o akci, kterou si účastníci musí zcela nebo částečně hradit, zaplatí zákonní zástupci požadované částky v určeném termínu. Škola si vymíní právo požadovat nevratnou zálohu, která je v případě neúčasti přihlášeného žáka vratná po odečtení storno poplatků a dalších vzniklých ztrát.
- f) Pokud žák na vícedenní akci konané mimo areál školy závažným způsobem poruší pravidla chování stanovená pro tuto akci nebo pravidla chování žáka obecně, případně svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob, může škola požadovat jeho neprodlené převzetí zákonným zástupcem, a to na náklady zákonného zástupce.
- g) V případě vyloučení z akce ztrácí účastník právo na vrácení peněz a na úhradu nákladů spojených s účastí na akci.
- h) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem stanoví ředitelka školy odpovědné pedagogické pracovníky.
- ch) Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- i) Před akcí doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a dopravní kázni a provede o tom zápis do třídní knihy.
- j) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají rovněž pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- k) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice ředitelky školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (pro školy v přírodě, pro lyžařské výcvikové kurzy, pro zahraniční výjezdy, pro školní výlety). Za dodržování platných předpisů odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelkou školy.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **1. Obecné zásady:**

- a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

- c) Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- d) Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školy vpouští a za jakým účelem.
- e) Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy nikoho vpouštět.
- f) Škola vykonává nad žáky dohled. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- g) Za chování žáků na WC, ve sprchách a šatnách příslušejících k tělocvičně odpovídá škola jen do té míry, do jaké je schopna ovlivnit je pokyny. Odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci.
- h) Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- ch) V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka informuje škola bez zbytečného odkladu jeho zákonné zástupce. Zraněný či nemocný žák může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření. Každý žák musí mít v žákovské knížce zapsány tyto údaje: bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů, důležité údaje týkající se jeho zdravotního stavu.
- i) Postup při evidenci a registraci školních úrazů upravuje zvláštní směrnice.

## **2. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům:**

- a) Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- b) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.
- c) Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na školním hřišti zachovávají žáci bezpečnostní předpisy daných předmětů, řídí se vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce, ve školní družině nebo ve školním klubu jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.
- e) Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- f) Je zakázáno naklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je zakázáno sedat na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění, houpat se na židlích, pobíhat svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.
- g) Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatměním oken. O přestávce musí být všechna okna v učebně byla zavřená, příp. otevřená pouze „na ventilačku“.
- h) Dveře učeben zůstávají během přestávek otevřené.
- ch) Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.
- i) Žák nesmí do školy docházet, pokud se u něj projeví příznaky nakažlivého onemocnění.
- j) Určitých školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let. Pro pořádání těchto aktivit platí zvláštní směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

## **3. Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků**

- a) Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.
- b) Při zjištění těchto jevů jsou všichni žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo metodika prevence či výchovného poradce.

- c) Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování.
- d) V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek. Žákům je zakázáno do školy a na školní akce vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:
- působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,
  - v případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc,
  - informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, příp. Policii ČR.
- f) Škola má právo provést zkoušku na omamné a návykové látky.
- g) Závažné případy rizikového a problémového chování škola postoupí orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.
- h) V případě opakovaného jednání žáka vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě škody se podílí žáci, kteří ji způsobili.
- b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- c) Žákům školy jsou v souladu se školským zákonem poskytovány učebnice, učební texty a učební pomůcky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a neúměrným opotřebením a vrátit jej v termínu stanoveném školou.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou školního řádu.

#### **VI. Provoz škol vzhledem ke Covid-19**

##### **Obecné informace**

Základní škola postupuje v souladu s metodickými doporučeními a manuály MŠMT vzhledem ke COVID-19. Všichni žáci, zaměstnanci i návštěvníci školy dodržují veškerá usnesení Vlády ČR a opatření MŠMT a MZd.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

##### **Pravidla pro distanční výuku**

Výuka probíhá dle rozvrhu pro distanční výuku. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat v rozsahu stanoveném rozvrhem pro distanční výuku. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků (Pravidla hodnocení).

Základní nástroje – komunikační platforma: ZOOM, elektronický systém bakaláři.

Případná nepřítomnost žáka je zaznamenána do absence v hodině. Zákonní zástupci jsou povinni neúčast při distanční výuce omlouvat podle pravidel a podmínek pro omlouvání nepřítomnosti žáků daných školním řádem.

Žák je hodnocen v průběhu distanční výuky.

Škola přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.