Jednací řád

školské rady při Základní škole Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace se sídlem Spořická 400/34,

184 21 Praha 8

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon")

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Schůze školské rady svolává předseda školské rady nejpozději 14 dní před jejím zasedáním. Zasedání školské rady může svolat kterýkoliv člen školské rady, pokud o to požádá nadpoloviční většina členů školské rady.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 6

O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům školské rady elektronickou poštou. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek 7

Školská rada může rozhodnout i mimo zasedání způsobem „per rollam“. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů školské rady. V návrhu uvede znění schvalovaného rozhodnutí, lhůtu pro odpověď a připojí případné podklady.

Hlasování probíhá buď ve formě „ano“ či „ne“, nebo výběrem jedné z více navržených

možností. Při hlasování je člen povinen vždy ve své emailové odpovědi zadat

„Odpovědět všem“ a zajistit tak, aby jeho vyjádření obdrželi i všichni ostatní účastníci

hlasování. Hlasování je platné, vyjádří-li svůj názor na předloženou věc ve stanovené

lhůtě všichni členové školské rady, a rozhodnutí je přijato, pokud ho schválí nadpoloviční

většina všech členů školské rady bez výhrad. Z hlasování per rollam se pořizuje zápis.

Článek 8

Školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období zveřejněním zápisu ze zasedání.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem xx. xx. 2024

Praha dne xx. xx. 2024

Vladislava Mazurová

předseda školské rady