

Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace se sídlem Praha 8 – Dolní Chabry, Spořická 34/400	
Provozní řád školní jídelny	
Č.j.: ZŠ/0397/2025	
Vypracovala: Blanka Kvapilová, vedoucí ŠJ	Schválila: Mgr. Zdenka Chaloupecká, ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě dne: 23. 6. 2025	Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo je nahrazena směrnicí novou, která pak ruší platnost směrnice předchozí.	

Základní škola:

adresa sídla školy: Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace,
Spořická 400/34, Praha – Dolní Chabry

ředitelka: Mgr. Zdenka Chaloupecká
telefon/fax: 233 544 562, 734 859 225
e-mail: zdenka.chaloupecka@zschabry.cz

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: Blanka Kvapilová
telefon: 283 852 235, 604 748 525
e- mail: blanka.kvapilova@zschabry.cz
vedoucí kuchař/ka: pan Antonín Kňourek
ostatní údaje: shodné se ZŠ

1) Úvodní ustanovení

Provoz ŠJ se řídí:

- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Je dodržován HACCP.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků, závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a důchodců – bývalých zaměstnanců školy a přihlášených cizích strážníků.
- Závodní stravování nepodléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí ŠJ, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchař/ka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strážníky je zodpovědná/y vedoucí kuchař/ka.

2) Organizace školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
- ŠJ vaří dvě teplá jídla (výběr z menu č. 1 a 2).
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Do jídlonosičů se jídlo vydává pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance školy.
- Výdej obědů: 11:00 – 14:00 hodin
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 07:00 – 14:30 hodin

3) Výše stravného

- Výše platby za stravování je pro období školního rok 2025/2026 stanovena následovně:
 - strávníci ve věku 6 – 10 let: 38,- Kč/den
 - strávníci ve věku 11 – 14 let: 40,- Kč/den
 - strávníci ve věku 15 a více let: 43,- Kč/den
- Do věkových skupin jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platné znění strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

4) Placení stravného

- Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem složenou finanční částku, a to do 25. dne v předcházejícím měsíci, tj. platba nejpozději 25. 8. na měsíc září atd.
- V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu bude strávnickův čip zablokován (strávník nedostane jídlo) a znovu přihlášen, až bude platba uhrazena.
- Strávník má nárok na oběd jen, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. V opačném případě nemůže být strávnickovi oběd vydán.
- Placení stravného lze provádět:
 1. formou trvalého příkazu na účet školní jídelny, číslo účtu 19-213498359/0800, variabilní symbol je přidělen každému žákovi individuálně, žák je v systému školní jídelny pod VS uložen, platba je zálohová v doporučené výši:
 - pro žáky ve věku 7 – 10 let 850,- Kč
 - pro žáky ve věku 11 – 14 let 900,- Kč
 - pro žáky ve věku 15 a více let 950,- Kč
 2. formou sporožira – inkasa z účtu. Stravné je strháváno v různé výši podle aktuální výše konta žáka. VS stejný jako v bodu 1.

Poznámka k platbám: Při platbě složenkou, přes internetové bankovníctví, pro platbu trvalým příkazem i pro platbu inkasem uvádějte variabilní symbol, pod kterým je žák v systému školní jídelny uložen.

Při platbě inkasem předá vedoucí ŠJ rodiči číslo sběrného účtu, rodič sdělí vedoucí ŠJ číslo svého účtu a v bance si vyřídí povolení, že je možno inkasovat danou položku 1x za měsíc přímo školní jídelnou.

Inkasní platby jsou možné jen u účtů vedených u České spořitelny.

5) Přihlášky ke stravování

- Elektronická přihláška na webových stránkách školy.
- Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky.
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- Školní stravování je zabezpečeno systémem s čipy.
- Evidence strávníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strávník si při přihlášení zakoupí u vedoucí školní jídelny stravovací čip v hodnotě 150,- Kč.
- Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, přihlašování stravy na ovládacím panelu ve školní jídelně a k výdeji oběda u výdejního okénka.
- Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí školní jídelny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 150,- Kč.
- Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák magnetický čip v kanceláři školy vrátí. Zároveň mu bude vrácena uhrazená záloha za čip, a to v případě, že čip nebude poškozený.
- Za poškozený čip se záloha 150,- Kč nevrací.
- Pokud strávník zapomene stravovací čip, použije terminál pro výdej stravenek umístěný před vchodem do školní jídelny. Vedle terminálu je umístěn návod, jak si vytisknout stravenku, kterou odevzdá u výdeje jídla.

6) Objednávky obědů

- Oběd se objednává vždy nejméně dva dny dopředu pomocí objednacího terminálu umístěného ve školní jídelně nebo přes webové rozhraní.
- Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů.
- Oběd č. 1 má strážník přihlášen automaticky
- Pokud chce jídlo č. 2, je třeba si jej přeobjednat nejpozději dva dny předem do 14 hodin.
- Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 20 se druhý oběd nevaří.

7) Odhlášení stravy

- V případě nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) se oběd odhláší některým z následujících způsobů:
 - osobně u vedoucí ŠJ v kanceláři školní jídelny
 - přes webové rozhraní (1 den předem)
 - e – mailem na adrese:blanka.kvapilova@zschabry.cz
 - telefonicky na čísle 604 748 525
- Odhlášení stravy musí být provedeno nejpozději v den předem do 14:00 hodin, pouze v pondělí lze odhlásit oběd do 8:00 hodin.
- V případě, že žák není odhlášen ve výše uvedeném termínu, rodiče na příslušný den stravné hradí.
- Oběd pro žáka lze v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout do jídelny v ŠJ mezi 11:00 – 11:30 hodin a mezi 13:45 – 14:00.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován v plné ceně dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Neodebraná strava bude rozdělena mezi ostatní strážníky.
- Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strážník) oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebrání přihlášených obědů.

8) Stav účtu

- Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strážníka, případně z něho pořídit výpis.

9) Vyúčtování stravného

- Trvalé odhlášení strážníka je třeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování a požádat o zablokování účtu. Zároveň zákonný zástupce doručí vedoucí školní jídelny odhlášku školního stravování.
- Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.
- Vyúčtování měsíčních záloh na stravné je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku.
- Pokud strážník pokračuje ve školní docházce, bude mu částka do výše Kč 1000,- Kč ponechána na kontě pro další školní rok, vyšší přeplatky budou vráceny na účet plátce.
- Výběr z konta strážníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka po předložení občanského průkazu.

10) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen.
- O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

11) Jídelní lístek

- Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
 - ve školní jídelně
 - ve vstupní hale školy

- na objednacím panelu před jídelnou
- Jídelní lístek je vyvěšován zároveň na internetových stránkách. Naleznete ho na webových stránkách školy **www.zschabry.cz**

12) Donáška vlastní dietní stravy

- možná pouze na základě lékařského potvrzení,
- po doložení písemného prohlášení rodičů, že odpovídají za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu,
- na základě smlouvy o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy mezi zákonnými zástupci a školní jídelnou

13) Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti ke stravování můžete řešit:

- s vedoucí ŠJ
- s vedením školy

Mgr. Zdenka Chaloupecká
ředitelka školy