

Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace  
se sídlem Praha 8 – Dolní Chabry, Spořická 34/400

## Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: ZŠ/0126/2024

Vypracovala: Marcela Dobišová

Schválila: Mgr. Zdenka Chaloupecká, ředitelka školy

Projednáno na provozní poradě dne: 13. 3. 2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 14. 3. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo je nahrazena směrnicí novou, která pak ruší platnost směrnice předchozí.

### **Základní škola:**

adresa sídla školy: Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace  
Spořická 34/400, 184 21 Praha 8

ředitelka: Mgr. Zdenka Chaloupecká

telefon/fax: 233 544 562, 734 859 225

e-mail: zdenka.chaloupecka@zschabry.cz

### **Školní jídelna:**

vedoucí ŠJ: Marcela Dobišová

telefon: 604 748 525

e-mail: marcela.dobisova@zschabry.cz

vedoucí kuchař/ka: Antonín Kňourek

ostatní údaje: shodné se ZŠ

### **1) Úvodní ustanovení**

- Provoz ŠJ se řídí zákonem § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchař/ka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strávnický zodpovídá vedoucí kuchař/ka.

### **2) Provoz a vnitřní režim školní jídelny (ŠJ)**

- Výdej obědů: 11:30 – 14:00 hodin
- Výdej obědů pro cizí strávnický: 11:00 – 11:30 hodin
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 7:00 - 14:30 hodin
- Všichni strávnický dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí ŠJ.
- Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
  - ve školní jídelně
  - ve vstupní hale školy
  - na objednacím panelu před jídelnou
- Odkaz na jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách školy [www.zschabry.cz](http://www.zschabry.cz)
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně, avšak při opakované nekázní nebo neplacení obědů může být ze stravování vyloučen.
- Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celé porce jídla.
- Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy apod. odkládají ve skříňkách šatny.
- U výdejního okénka strávnický přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen. Nápoje, saláty, kompoty si odeberá strávnický u výdejního okénka nebo v chladicí vitríně sám. Polévka je žákům nalévána zaměstnancem školy konajícím dohled.
- Strávnický má možnost si stravu přidat, a to přílohy, omáčky, nápoje.

- Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby.
- Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby, příbory a potraviny (vyjma dezertu).
- Oběd mimo školní jídelnu (pouze první den nemoci žáka) je vydán u okénka do přinesených nádob.
- ŠJ nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.
- Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
- Rodiče ze stravovací komise SPCHŠ mají možnost degustační porce.

### **3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování v ŠJ**

- V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Všichni žáci školy jsou povinni v prostorách ŠJ dodržovat rovněž „Školní řád“.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled a pracovníků zařízení školního stravování.
- Strážníci se ve školní jídelně zdržují pouze po dobu jídla.
- Ve školní jídelně a přilehlých prostorách není dovoleno používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- Dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně školy a na nástěnce ŠJ.
- Dohled ve školní jídelně dohlíží na chování a kulturu stolování žáků.
- Na kulturu stolování žáků dbá nejen pedagog vykonávající dohled, ale i ostatní stravující se pedagogové.
- Právní odpovědnost za žáky v ŠJ má zaměstnanec školy konající dohled.
- Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí žák tuto událost pedagogickému dozoru v ŠJ, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
- Lékárnička je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny, nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.
- Po obědě zanechávají strážníci svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí, vylíjí, požádají o pomoc dohled v ŠJ. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pedagogický dozor a službou pověřeni žáci.
- Nádoby ani zařízení ŠJ žáci neničí. Při úmyslném poškození či zničení majetku ŠJ (nádoby, příbory, stoly, čipovací zařízení atd.) bude postupováno v souladu se školním řádem.

### **4) Dotazy, připomínky**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti ke stravování můžete podat či řešit:

- s vedoucí ŠJ
- s vedením školy

---

Marcela Dobišová  
vedoucí ŠJ

---

Mgr. Zdenka Chaloupecká  
ředitelka školy